

Antrags-Nr:

Förderabteilung

## Anlage Zuschlag

### Anlage Zuschlag zum KJP Antrag im Jahr 201

Jugendbegegnung

Fachkräfteaustausch

Sonstiges

**1. Deutsche Organisation (Antragsteller/-in):**

**2. Projektort (PLZ, Ort):**

Land:

**3. Projektdauer:** von

bis:

**4. Zusammensetzung der Gruppe**

Teilnehmendenzahl der deutschen Gruppe:

zzgl. Leitungsteam:

Teilnehmendenzahl der ausländischen Gruppe:

zzgl. Leitungsteam:

**5. Kosten- und Finanzierungsplan (nur möglich bei Maßnahmen im Ausland)**

*Nach Nr. VI 2.2 der KJP-Richtlinien kann zur Abgeltung qualitativer und pädagogischer Aufwendungen der geförderten Maßnahmen, insbesondere für Vorbereitung und Auswertung ein nicht rückzahlbarer Festbetrag für Teilnehmende aus Deutschland bei Maßnahmen im Ausland gewährt werden.*

*Bei Maßnahmen in Deutschland werden vergleichbare Aufwendungen über den Tagessatz abgegolten.*

*Die beantragten Mittel dürfen ausschließlich zu diesem Zweck verwendet werden! (Keine Pauschalbeträge!)*

<b>Geplante Ausgaben</b>	
<b>Programmabsprachen</b> (Telefon, Fax, Brief, E-Mail, Kopien, etc.)	
Erstellung von <b>Vorbereitungsmaterial</b>	
<b>Veröffentlichungen</b> , Publikationen, Videos, CD-ROM, etc. als Dokumentation der Ergebnisse für die Öffentlichkeitsarbeit	
Im Einzelfall <b>Honorare für Vorträge</b> , die der Vorbereitung der Gruppe bzw. der Begleitung des Programms dienen (nicht für hauptamtliche MitarbeiterInnen des Trägers)	
<b>Fahrtkosten</b> (wenn Teilnehmende aus dem gesamten Bundesgebiet oder einer größeren Region zusammenkommen)	
Verpflegung und Unterkunft (Vorbereitungs- und Nachbereitungstreffen) für die in Deutschland entstandenen Kosten <i>(Achtung: Nachbereitungen können grundsätzlich nur dann aus der Bewilligung gefördert werden, wenn diese im selben Jahr stattfinden)</i>	
Erstellung und Veröffentlichung eines <b>Jahresprogramms</b>	
Öffentlichkeitsarbeit mit dem Ziel der <b>Teilnehmerwerbung</b>	
<b>Gesamtausgaben</b>	

Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig.

Mit dem KJP-Verwendungsnachweis werden wir eine Auflistung (V-BLi) der Originalbelege für die zuschlagfähigen Kosten einreichen.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Name und Funktion (in Blockschrift)