



## GESAMTVERWENDUNGSNACHWEIS für eine internationale Maßnahme im zeitlichen Zusammenhang mit dem Weltjugendtag in Portugal

### Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) 2023

Handlungsfeld: Kinder- und Jugendarbeit (nach den Richtlinien vom 29.09.2016)

hier: Internationale Jugendarbeit - Sonderverfahren WJT

Antrags-Nr.:

#### 1. Antragstellende deutsche Organisation

Name	Straße	PLZ/Ort
Telefon	Fax	E-Mail
Diözese	Mitgliedsverband	Bundesland

#### 2. Verantwortlich für **Leitung und Organisation** der Jugendbegegnungen

Name	Straße	PLZ/Ort
Telefon	Fax	E-Mail

#### 3. Rechtsträger

Name	Straße	PLZ/Ort.
Telefon	Fax	E-Mail

#### 4. **Ausländische Organisation** / Bezeichnung (einladende Institution)

Anschrift, Telefon, E-Mail

#### 5. **Dauer** der Veranstaltungen (lt. Anlage „Durchgeführtes Programm der internationalen Jugendbegegnungen“)

Beginn des gemeinsamen Programms mit der ausländischen Partnergruppe	Datum:	Programmtage incl. An- und Abreise
Ende des gemeinsamen Programms mit der ausländischen Partnergruppe	Datum:	

Reisetage	Hinfahrt (Datum)	Rückfahrt (Datum)
-----------	------------------	-------------------

6. deutsche Teilnehmende  
lt. KJP-Teilnehmendenliste  
(14 - 26 Jahre)

ausländische Teilnehmende  
gemäß Angaben im durchgeführten Programm  
(14 - 26 Jahre)

7. **Unterbringung** der deutschen TN  
(Familien, Gästehaus, Zelt, Hotel, etc.)

ausl. TN

## 8. Kosten- und Finanzierungsplan (der deutschen Organisation)

### Ausgaben (lt. beigefügter **Belegliste**):

Fahrtkosten für Hin- u. Rückfahrt ins Ausland

Unterkunft, Verpflegung, Programmkosten

Versicherung

Kostendeckungsbeitrag

Sonstige Kosten

### Gesamtausgaben

### Finanzierung:

(Summe für alle Jugendbegegnungen lt. tabellarischer Übersicht der internationalen Gruppen, hier deutsche Teilnehmende)

Fahrtkostenzuschuss:	dt. TN. x (	km	€/km =	€)
bis zu 0,12 € laut <a href="http://www.google.de/maps/">www.google.de/maps/</a>				
maximaler Gesamtzuschuss lt. Weiterleitungsvertrag				

Teilnehmer/-innenbeiträge

Eigenleistung des Trägers (einschl. Spenden)

**Zusätzlich** bewilligte sonstige öffentliche Mittel

Zuschussgeber:

(Kopie des Bewilligungsbescheides fügen wir bei)

### Gesamteinnahmen

## 9. Folgende Unterlagen sind beigefügt:

- Tabellarische Übersicht der durchgeführten Jugendbegegnungen
- Belegliste (tabellarische Belegübersicht über alle Gesamtausgaben) lt. ANBest-P Nr.6.2.2
- KJP-Sachbericht Internationale Jugendarbeit
- Verwendungsnachweisunterlagen **für einzelne Jugendbegegnungen**  
jeweils: KJP-TN-Listen, durchgeführtes Programm, Originalfahrtkostenbelege

10. Die **Zuwendung aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP)** wurde gemäß dem Weiterleitungsvertrag zweckentsprechend verwendet.

Die aufgeführten Ausgaben waren notwendig, es wurde sparsam und wirtschaftlich verfahren. Die Angaben in diesem Verwendungsnachweis sind sachlich und rechnerisch richtig. Sie stimmen mit den Belegen / Ergebnissen der Buchhaltung überein. Die Belege entsprechen der Nr. 6.4 der Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung (ANBest-P) und werden sechs Jahre für eine mögliche örtliche Prüfung oder Anforderung aufbewahrt.

11. Als **1. Rate** haben wir \_\_\_\_\_ € erhalten.

Den Restbetrag bitten wir nach Prüfung des Verwendungsnachweises auf folgende Bankverbindung zu überweisen:

Kontoinhaber / -bezeichnung:

Bank:

IBAN.:

BIC:

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel des **Trägers**

Name und Funktion in Blockschrift