

---

## KJP-Sonderverfahren

für die Förderung von internationalen Jugendbegegnungen, die im zeitlichen Zusammenhang mit dem WJT 2023 in Portugal stattfinden (keine Großveranstaltungen)  
hier: **Checkliste für Antragssteller/-in**

---

### KJP Antrag WJT bis zum 15.01.2023

- Aktualisierung der Teilnehmendenzahlen
- Tabellarische Übersicht der internationalen Maßnahmen
- Geplantes Programm je Tag

### Formblatt B2 bis spätestens zum 07.07.2023

- Die Anforderung der ersten Rate ist nur möglich, wenn der Zuwendungsbescheid es Zuschussgebers vorliegt (80% des mitgeteilten Zuschussbetrages lt. Weiterleitungsvertrag)
- Bestätigung über einen Versicherungsschutz der deutschen Teilnehmenden
- ggf. Änderungsmitteilungen

### KJP Verwendungsnachweis WJT bis spätestens zum 25.09.2023

#### ▪ **JHD Verwendungsnachweisformular WJT**

##### Detaillierter zahlenmäßiger Nachweis

- Im Verwendungsnachweis müssen alle Einnahmen und Ausgaben aufgeführt werden.
- Alle Belege müssen auf den Träger der Maßnahme ausgestellt sein (keine Privatpersonen)
- Es können Ausgaben vom 01.01.2023 bis zum 31.12.2023 berücksichtigt werden.
- Bei Erhalt von weiteren sonstigen öffentlichen Mitteln muss eine Kopie des endgültigen Bewilligungsbescheides beifügt werden.

#### ▪ **KJP Teilnehmendenliste (für die deutschen Teilnehmenden)**

Die Teilnehmendenliste ist Bestandteil des Verwendungsnachweises für eine aus dem Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP) geförderte Veranstaltung.

- Bitte vollständig ausfüllen und von allen Teilnehmenden in Spalte 8 mit der Original-Unterschrift bestätigen
- Unterschrift der deutschen Leitungsperson auf allen TN-Listen

→ Die Angaben zu den ausländischen Gruppen erfolgen auf dem JHD Formular „durchgeführtes Programm“.

**Bitte beachten:**

Eine Bezuschussung erfolgt für Teilnehmende im Alter von **14 bis 26 Jahren** bis zu einer Gruppengröße von 50 Teilnehmenden. (Es werden keine Betreuer/-innen bezuschusst)

▪ **Belegliste V-BLi**

Tabellarische Belegübersicht/-liste

- Auflistung (nummeriert und sortiert) aller Ausgaben lt. vorliegenden Originalbelegen beim Träger, welche im Zusammenhang mit der Maßnahme entstanden sind.
- Als digitale Excel-Datei

▪ **Original-Rechnung**

Für entstandene Fahrtkosten (Hin- und Rückfahrt)

- Bei einer Gesamtabrechnung müssen die Ausgaben für die Hin- und Rückfahrt gesondert ausgewiesen sein.
- Zahlungsnachweis

▪ **Tabellarische Übersicht der internationalen Maßnahmen**

Daten zu jeder einzelnen Gruppenbegegnung auf dem JHD Formular

- Angaben der Teilnehmendenzahl

▪ **Durchgeführtes Programm für jede Gruppe**

Mit jugend- und gesellschaftspolitischen Inhalten **ausführlich für jeden Tag** auf dem JHD Formular

- Nennung der weiteren Nationen mit Angabe der Teilnehmendenzahl, die an der internationalen Maßnahme teilgenommen haben.
- Bestätigung mit der Original-Unterschrift von der **deutschen und ausländischen Leitungsperson** im durchgeführten Programm.

**Bitte beachten:**

keine Touristik und Erholung  
wenige religiöse Inhalte

▪ **KJP Sachbericht**

Dieser muss als Wirkungsbericht ausgestaltet sein und eine Aussage über die Zielsetzung einschließlich der Querschnittziele enthalten.

→ *Gesamtbericht vom/von Antragssteller/-in*

- JHD Formular Sachbericht IJA

**Bitte beachten:**

Das Programm wird gemeinsam mit der deutschen und den ausländischen Partnergruppen über die gesamte Dauer hinweg durchgeführt!  
Dauer: **mindestens 5 Programmtage** (incl. An- und Abreise ohne die Tage in Lissabon)  
Dabei wird berücksichtigt, dass die internationalen Gruppen zusätzlich gemeinsam an den Veranstaltungen des Weltjugendtages in Lissabon teilnehmen.  
Maximale Aufenthaltsdauer in Ausland: bis zum 11.08.2023 unter der Maßgabe, dass der Aufenthalt nach der Begegnung in der Gruppe erfolgt